

Maestría en Administración Pública
GESTIÓN DEL PERSONAL PÚBLICO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE DE CALIFICACIÓN
1. resumen analítico de temas del marco normativo.	25
2. revisión, análisis y presentación de subsistemas.	25
3. Trabajo final.	30
4. Asistencia y participación en clase.	20
TOTAL	100

1 temas del marco normativo a aborda:

- a. Ley Federal del Trabajo, (apartado B y comparativo apartado A)
- b. Ley del ISSSTE.
- c. Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- d. Ley de premios, estímulos y recompensas civiles.
- e. Condiciones Generales del Trabajo. Abordar el análisis de manera global, o particular a alguna dependencia u organismo público, o incluso estatal.

Instrucciones:

- Formar 5 equipos.
- Seleccionar o definir en sorteo los temas. Podrán libremente abordar marcos normativos estatales, pero siempre en referencia al marco federal.
- Dar a conocer los equipos y temas el lunes 26 de junio.
- **Lunes 03 de julio presentación por equipos de cada tema.** Cada equipo tendrá hasta 30 minutos para exponer libremente (uno o varios ponentes) el tema; describiendo, analizando y comentando su validez y actualización en el contexto social, político y económico actual.

2. subsistemas del Servicio Profesional de Carrera:

- I. Planeación de los recursos humanos.
- II. De Ingreso.
- III. De desarrollo profesional.
- IV. Capacitación y certificación de capacidades.
- V. Evaluación del desempeño.
- VI. De Separación.
- VII. Control y evaluación.

Instrucciones:

- Formar 7 equipos, y darlos a conocer como fecha límite el 3 de julio.
- La presentación debe contener: descripción teórica y conceptual de la función; la adopción y adaptación en el marco normativo de la APF; análisis (pros y contras) de cómo se ha venido ejecutando en México, conclusiones y propuestas.
- **Las presentaciones se llevarán a cabo el lunes 10 y martes 11 de julio.**
- Cada equipo dispondrá de hasta 30 minutos en su exposición.
- Exposición libre, uno o varios ponentes.
- Podrán abordar de manera comparativa servicios profesionales de las entidades federativas del país con la Federal.

3. Trabajo final. (INDIVIDUAL)

Instrucciones:

- Seguir la Guía del área de Administración de Recursos Humanos que se les proveerá.
- Abordar todos y cada uno de los puntos de la guía.
- Libre extensión de cada punto.
- Libre selección de organización (dependencia u organismo público o empresa privada)
- Fecha de entrega **Lunes 17 de julio.**

Calendario y temario de Clases:

Lunes 19 de junio. Exposición “Marco conceptual de la gestión del personal Público”.

Miércoles 21 de junio. “Burocracia y aparato público, análisis y devenir histórico”.

Lunes 26. “Modelo general de administración de los recursos humanos: Planeación, liderazgo y dirección.” Presentación y explicación de la “guía del área de administración de recursos humanos”

Martes 27 o viernes 30. “Modelo general de administración de los recursos humanos: Reclutamiento, selección y desarrollo de los recursos humanos”.

Lunes 03 de julio. “Marco normativo de la gestión del personal público en México”, exposición magistral y presentación por equipos.

Miércoles 05 de julio. “Profesionalización del servicio público: retos y perspectivas”

Lunes 10 de julio. El servicio profesional de carrera en México. Presentación por equipos de los subsistemas del SPC.

Martes 11 de julio. El servicio profesional de carrera en México. Presentación por equipos de los subsistemas del SPC. Continuación...

Miércoles 12 de julio. Disposiciones actuales y operación real de la administración de los recursos humanos en el Sector público federal.

Lunes 17 de julio. Nuevas tendencias y retos futuros en la gestión de personal en las organizaciones públicas. Conclusiones y reflexiones finales.

CIERRE DEL CURSO.