

Consolidación de la Gestión Municipal:

Taller de las 9'S

Mayo de 2015



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz





TRES FASES DEL TALLER

- I. NUESTRO MUNICIPIO Y LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO.**

- II. MÉTODO DE LAS 9´S.**

- III. 10 GRANDES COMPROMISOS.**



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz



I. NUESTRO MUNICIPIO.



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz



UBICACIÓN 1.1





I. LA FUNCIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO.

**¿EN UNA FRASE ESCRIBE LO QUE ES
UN SERVIDOR PÚBLICO?**



COMO NOS VE LA CIUDADANÍA:



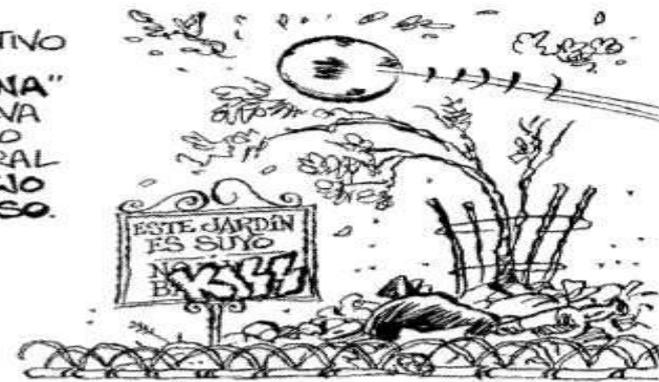
CALDERÓN en REFORMA
DE CRUZ Y DE CALVARIO

Blanca Paz

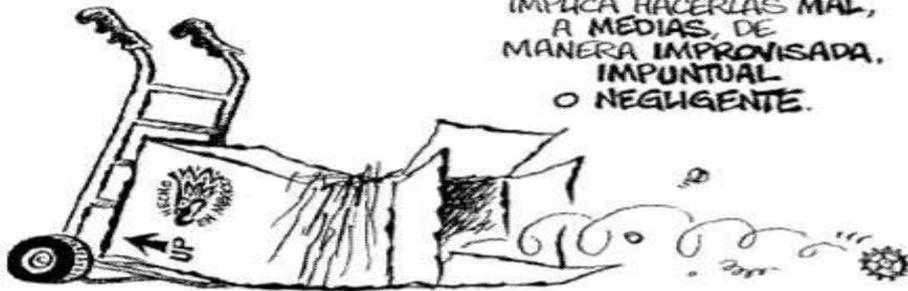
SALVO CUANDO SE EMPLEA EN COCINA...



...EL ADJETIVO "A LA MEXICANA" CONUEVA POR LO GENERAL UN DEJO OMINOSO.



HACER LAS COSAS "A LA MEXICANA" IMPLICA HACERLAS MAL, A MEDIAS, DE MANERA IMPROVISADA, IMPUNTUAL O NEGLIGENTE.



ARREGLAR ALGO "A LA MEXICANA" ES HACERLO DE FORMA ILEGAL, TURBIA, VIOLENTA O CORRUPTA.



"A VALOR MEXICANO" NO ES SINÓNIMO DE RESOLUCIÓN, CORAJE U HONOR, SINO DE IRRESPONSABILIDAD, INCONCIENCIA O INDOLENCIA.

A LA BARBARIE LA LLAMAMOS EUFEMÍSTICAMENTE "MÉXICO PROFUNDO".



CUANTOS NOS HAN ESTUDIADO

—EL BARÓN HUMBOLDT, LA MARQUESA CALDERÓN (NO RELATION), JOHN KENNETH TURNER, ALFONSO REYES, SAMUEL RAMOS, OCTAVIO PAZ, ET AL.—

COINCIDEN EN QUE NUESTRO MAYOR DEFECTO ES SER "A LA MEXICANA".



"fue el viento"

4 ACIARO (PORQUE WEGO SE ME ENOJAN):

NO ESTOY DICRIENDO QUE SER MEXICANO O VIVIR AQUÍ SEA UNA MALDICIÓN.

VAYA, NI SIQUIERA QUE SER "A LA MEXICANA" SEA UNA MALDICIÓN...

...¡A NI MODO; ESTABA DE DIOS...



...DIGO QUE VIVIR EN MÉXICO ES LA PEOR MALDICIÓN DE TODAS PARA CUALQUIER MEXICANO QUE, COMO YO...

... SEA MEXICANO SIN SER "A LA MEXICANA".





Características del Servidor Público de Calidad:

- Analiza el cambio y lo acepta como sinónimo de construcción de oportunidades
- Colabora en equipo para construir estrategias y alcanzar objetivos
- Evalúa riesgos y toma decisiones con base en información confiable
- Diseña estrategias de innovación y mejora continua
- Es responsable frente a sí mismo, sus compañeros y frente a la ciudadanía





Principios fundamentales de un Buen Gobierno.

- ✓ Gobierno Catalizador.
- ✓ Gobierno Competitivo.
- ✓ Gobierno inspirado por la Misión.
- ✓ Gobierno que da Resultados.
- ✓ Gobierno Orientado hacia los Ciudadanos.





LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TLALNEPANTLA DE BAZ SE CARACTERIZAN POR SU:

- **ORIENTACIÓN HACIA EL BIEN COMÚN**
- **VOCACIÓN DE SERVICIO**
- **COMPROMISO INSTITUCIONAL**
- **INTEGRIDAD Y HONRADEZ**
- **IMPARCIALIDAD Y TRANSPARENCIA**
- **RESPECTO Y LIDERAZGO**
- **CONOCIMIENTO Y PROACTIVIDAD**
- **CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**





II. MÉTODO DE LAS 9'S

ES UNA METODOLOGÍA QUE BUSCA UN AMBIENTE DE TRABAJO COHERENTE CON LA FILOSOFÍA DE CALIDAD TOTAL, DESTACANDO EN FORMA PRIMORDIAL LA PARTICIPACIÓN Y EL COMPROMISO TOTAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ.



OBJETIVO

LOGRAR QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS SE INVOLUCREN EN FORMA PERMANENTE EN SUS DIVERSAS ACTIVIDADES Y PERMITIR QUE LAS CONDICIONES DE TRABAJO SE MANTENGAN DENTRO DE LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS PARA GARANTIZAR LA INTEGRIDAD FÍSICA Y LA MEJORA CONTINUA EN TODAS LAS ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ.



ALCANCE

ESTA METODOLOGÍA TIENE APLICACIÓN EN TODAS LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS DESARROLLADAS POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y SE DEBE IMPLEMENTAR EN TODAS LAS DEPENDENCIAS, INSTITUTOS Y ORGANISMOS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ.



DEFINICIONES

JAPONES

ESPAÑOL

CON LAS COSAS	1.-SEIRI	CLASIFICACIÓN	MANTENGA SÓLO LO NECESARIO
	2.-SEITON	ORGANIZACIÓN	MANTENGA TODO EN ORDEN
	3.-SEISO	LIMPIEZA	MANTENGA TODO LIMPIO
CON USTED MISMO	4.-SEIKETSU	BIENESTAR PERSONAL	CUIDE SU SALUD FÍSICA Y MENTAL
	5.-SHIT SUKE	DISCIPLINA	MANTENGA UN COMPORTAMIENTO CONFIABLE
	6.-SHIKARI	CONSTANCIA	PERSEVERE EN LOS BUENOS HÁBITOS
CON LA INSTITUCIÓN	7.-SHIRSUKOKU	COMPROMISO	VAYA HASTA AL FINAL EN LAS TAREAS
	8.-SEISHOO	COORDINACIÓN	ACTÚE EN EQUIPO CON SUS COMPAÑEROS
	9.-SEIDO	ESTANDARIZACIÓN	UNIFIQUE A TRAVÉS DE NORMAS



METODOLOGÍA 9´S

1.- SEIRI (CLASIFICACIÓN)

MANTENGA SOLO LO NECESARIO

- ✓ CLASIFICAR ES SEPARAR U ORDENAR POR CLASES, TIPOS, TAMAÑOS O FRECUENCIAS DE USO.
- ✓ ES MUY COMÚN ENCONTRAR EN LAS OFICINAS EXCESO DE CIERTOS ARTÍCULOS DE CONSUMO, COMO PAPELERÍA, EXCESO DE INVENTARIOS O DE SERVICIOS Y ASUNTOS EN PROCESO, ETC.
- ✓ DICHOS EXCESOS SIGNIFICAN COSTOS PARA LA ORGANIZACIÓN.



METODOLOGÍA 9'S

1.- SEIRI (CLASIFICACIÓN)

CLASIFICAR LOS ELEMENTOS CON LOS QUE SE TRABAJA CONLLEVA BENEFICIOS COMO LOS SIGUIENTES:

- SE PUEDEN UTILIZAR LOS LUGARES QUE SE DESPEJEN, PARA PROPÓSITOS DIVERSOS.
- SE ELIMINA EL EXCESO DE MOBILIARIO COMO GAVETAS, ARCHIVEROS Y SIMILARES.

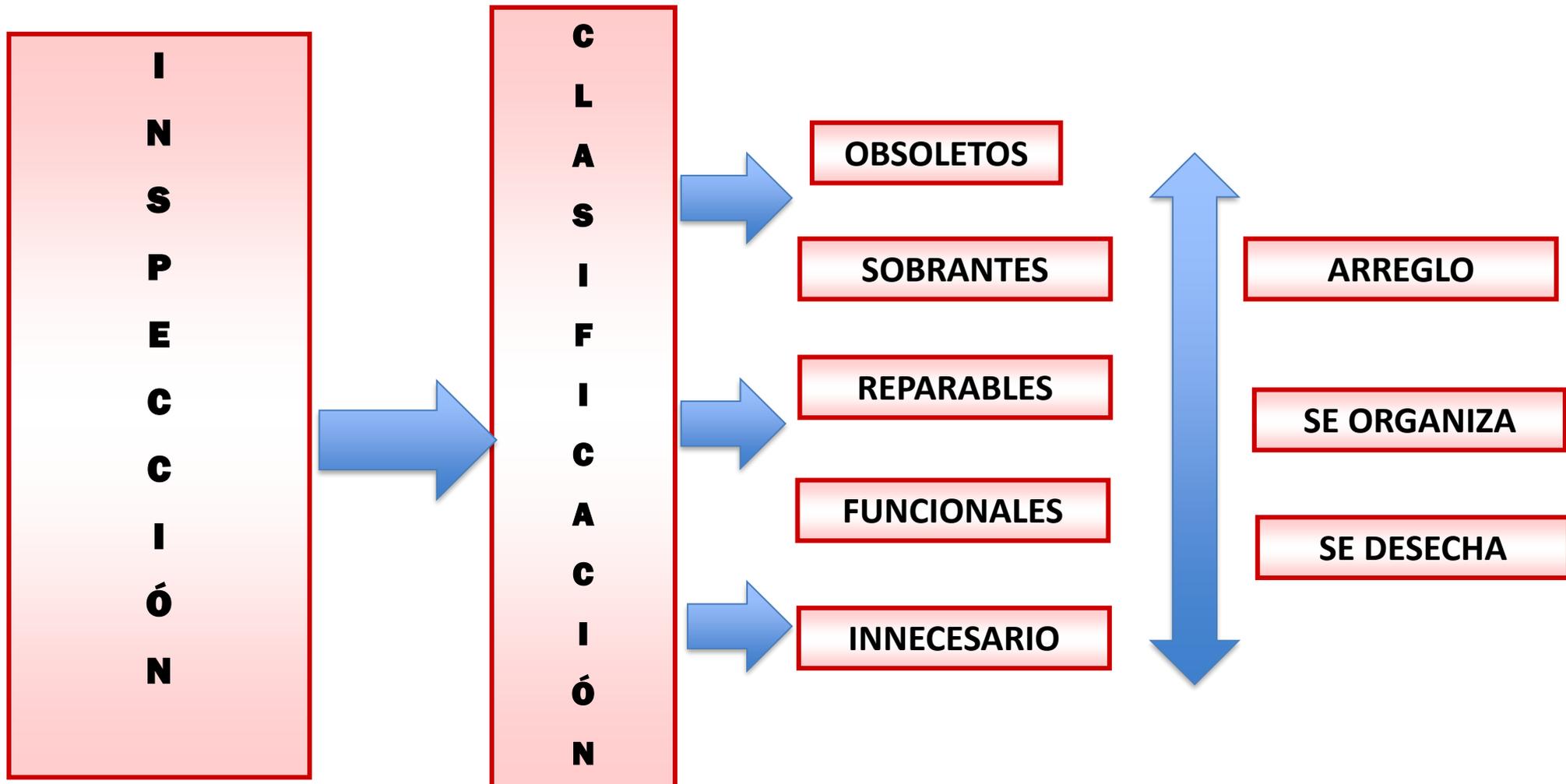




METODOLOGÍA 9'S

1.- SEIRI (CLASIFICACIÓN)

PARA EMPRENDER UNA TAREA DE “CLASIFICACIÓN” EN TU ESPACIO DE TRABAJO, SE SUGIERE:





METODOLOGÍA 9'S

2.- SEITON (ORGANIZACIÓN)

MANTENGA TODO EN ORDEN

✓ ORGANIZAR ES TENER UNA DISPOSICIÓN Y UNA UBICACIÓN DE TODOS LOS ELEMENTOS (HERRAMIENTAS, PAPELERÍA, OFICIOS, ETC.) DE TAL MANERA, QUE ESTÉN LISTOS PARA SU USO EN CUALQUIER MOMENTO.





METODOLOGÍA 9'S

2.- SEITON (ORGANIZACIÓN)

UNA MANERA FÁCIL DE ORGANIZAR ES LA SIGUIENTES:

- ✓ DE UN NOMBRE A CADA COSA O GRUPO DE ÉSTAS.
- ✓ DESIGNE SITIOS DE COLOCACIÓN, “CADA COSA EN SU LUGAR”.

PARA DECIDIR COMO AGRUPAR DIVERSAS COSAS, PUEDES CONSIDERAR LO SIGUIENTE:

- A. FÁCIL DE REPONER.
- B. FÁCIL DE LOCALIZAR.
- C. FÁCIL DE SACAR.
- D. FÁCIL DE COLOCAR EN SU LUGAR.
- E. LO QUE ESTÁ PRIMERO, SALE PRIMERO.



METODOLOGÍA 9´S

3.- SEISO (LIMPIEZA)

MANTENGA TODO LIMPIO

✓ EL TRABAJAR EN UN SITIO SUCIO ADEMÁS DE SER DESAGRADABLE, ES PELIGROSO. ATENTA CONTRA LA SALUD FÍSICA Y MENTAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INCIDE EN LA CALIDAD DEL SERVICIO QUE SE LE BRINDA A LOS CIUDADANOS.

✓ LA LIMPIEZA EN LAS OFICINAS E INSTALACIONES DEL AYUNTAMIENTO, NO ES SOLO RESPONSABILIDAD DEL PERSONAL QUE REALIZA EL ASEO, SINO ES DE TODOS.

✓ EL ÉXITO DE TENER UN ESPACIO LIMPIO E HIGIÉNICO, REPOSA EN CADA UNO.





METODOLOGÍA 9'S

4.- SEIKETSU (BIENESTAR PERSONAL)

CUIDE SU SALUD FÍSICA Y MENTAL





METODOLOGÍA 9'S

5.- SHIT SUKE (DISCIPLINA)

MANTENGA UN COMPORTAMIENTO CONFIABLE

LA DISCIPLINA ES EL APEGO Y RESPETO A UN CONJUNTO DE VALORES, REGLAS O NORMAS QUE RIGEN A UNA COMUNIDAD, A UNA ORGANIZACIÓN O NUESTRA PROPIA VIDA.

SU PRÁCTICA SOSTENIDA GENERA UN COMPORTAMIENTO “CONFIABLE”.





METODOLOGÍA 9'S

6.- SHIKARI (CONSTANCIA)

PERSEVERE EN LOS BUENOS HÁBITOS

- ✓ LA CONSTANCIA ES LA CAPACIDAD DE PERMANECER EN ALGO (SOLUCIONES Y PROPÓSITOS), DE MANERA FIRME E INQUEBRANTABLE.
- ✓ LA CONSTANCIA HACE QUE EL ESFUERZO SE CONVIERTA EN UNA ESPIRAL ASCENDENTE INCONTENIBLE.
- ✓ SI CONSIDERAMOS QUE LOS PLANES, PROGRAMAS, CÓDIGOS, PROCEDIMIENTOS, ETC. SON PÉRDIDA DE TIEMPO, ENTONCES FRACASAREMOS.





METODOLOGÍA 9'S

7.- SHIT SUKE (COMPROMISO)

VAYA HASTA EL FINAL EN LAS TAREAS

- ✓ EL COMPROMISO ES UNA OBLIGACIÓN CONTRAÍDA CON ALGO O CON ALGUIEN.
- ✓ PUEDES SER CONSTANTE Y TENER DISCIPLINA, PERO SIN UN COMPROMISO REAL, SOLO OBTENDRÁS ALGUNOS RESULTADOS
- ✓ EL COMPROMISO SE HACE MANIFIESTO CUANDO EL SERVIDOR PÚBLICO ESTA CONVENCIDO DE LAS BONDADES Y LA NECESIDAD DE SU PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.



METODOLOGÍA 9'S

8.- SEISHOO (COORDINACIÓN)

ACTUÉ EN EQUIPO CON SUS COMPAÑEROS

✓ LA COORDINACIÓN SIGNIFICA REALIZAR LAS COSAS DE UNA MANERA METÓDICA, ORDENADA, Y DE COMÚN ACUERDO CON LOS DEMÁS INVOLUCRADOS EN LA MISMA. ES REUNIR ESFUERZOS TENDIENTES AL LOGRO DE UN OJE





METODOLOGÍA 9'S

9.- SEIDO (ESTANDARIZACIÓN)

UNIFIQUE A TRAVÉS DE NORMAS

ESTANDARIZAR SIGNIFICA ESTABLECER NORMAS, CÓDIGOS Y PROCEDIMIENTOS QUE TIENEN COMO FINALIDAD NO DISPENSAR O PULVERIZAR ESFUERZOS INDIVIDUALES, SINO LO CONTRARIO, PERMITEN UNIFICAR.

PARA ELLO DEBEN ESTABLECER AL MENOS LO SIGUIENTE:

- ✓ COMO HACER CIERTAS COSAS.
- ✓ BAJO QUE CRITERIO.
- ✓ CON QUE PRIORIDAD.
- ✓ EN QUE SECUENCIA.
- ✓ ÁREAS RESPONSABLES.
- ✓ CON QUÉ EQUIPO.



BENEFICIOS

- **MEJORAR LA LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE LOS PUNTOS DE TRABAJO.**
- **OPTIMIZACIÓN DE ESPACIO EN LAS ÁREAS DE TRABAJO.**
- **FACILITAR Y ASEGURAR LAS ACTIVIDADES EN LAS OFICINAS.**
- **GENERAR IDEAS ORIENTADAS A MEJORAR LOS RESULTADOS INCREMENTANDO LA PRODUCTIVIDAD DEL PERSONAL Y OBTENIENDO MAYOR VELOCIDAD DE RESPUESTA.**
- **FOMENTAR LA DISCIPLINA.**
- **CREAR BUENOS HÁBITOS.**
- **GENERAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA INCREMENTAR LA SATISFACCIÓN DEL CIUDADANO .**
- **CREAR UN SENTIDO DE PERTENENCIA HACIA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE TLALNEPANTLA DE BAZ, PROPICIANDO LA MEJORA CONTINUA DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN.**



METODOLOGÍA 9'S

LA GESTIÓN DISTINTIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL LA HACES TÚ

- ✓ **SABEMOS QUE UNO DE LOS GRANDES MOTORES DE UN “BUEN GOBIERNO” SON SUS SERVIDORES PÚBLICOS.**
- ✓ **A MÁS DE 2 AÑOS DE GOBIERNO HEMOS LOGRADO GRANDES RESULTADOS, QUE HOY DÍA COLOCAN A TLALNEPANTLA, COMO POLO DE DESARROLLO METROPOLITANO Y REFERENTE NACIONAL E INTERNACIONAL DE “BUEN GOBIERNO”.**
- ✓ **ASÍ HEMOS OBTENIDO MÁS DE 16 PREMIOS Y GALARDONES EN MÉXICO E IBEROAMÉRICA; Y LOS QUE FALTAN.**



III. 10 GRANDES COMPROMISOS

- ✓ CON TU ESFUERZO Y DEDICACIÓN SE CUMPLEN LOS 10 GRANDES COMPROMISOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL:





H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz



LA GESTIÓN DISTINTIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL LA HACES TÚ

**POR LO TANTO DEBEMOS COMUNICAR
NUESTROS LOGROS CON ORGULLO Y
SIN DISTINCIÓN.**

**MUCHAS
GRACIAS**



H. Ayuntamiento
Constitucional de
Tlalnepantla de Baz

